

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SURIA MABELIA ROCHE RIVERA</u>	CUI:	<u>2510740720101</u>
Número de contrato:	<u>029-738-2024- DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53084527</u>
Número de Factura:	<u>2364752471</u>	Serie:	<u>433591F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

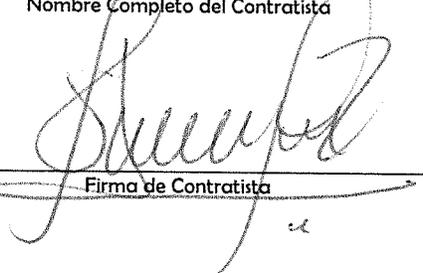
Objetivos del Contrato:

"La Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

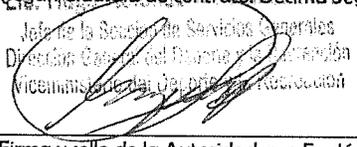
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
2. Brinde apoyo en actividades competentes a la Sección de Servicios Generales.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informe al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales.
5. Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.
6. Brinde apoyo en el seguimiento administrativo con los talleres y la elaboración de expedientes de la flota de vehículos que se designan a reparaciones o servicios de mantenimiento, para verificación de las autoridades de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes.

Suria Mabelia Roche Rivera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Jefe de la Sección de Servicios Generales
Departamento Administrativo de Administración y Finanzas
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)